



Prot. 1142

Noventa Vic.na, 26/08/2021

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N°1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO - COORDINATORE DI STRUTTURA "- CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1 – C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI.

AI SENSI DELL'ART. 1014, COMMA 1 E 3 E DELL'ART. 678 COMMA 9 DEL D. LGS. 66/2010, E' DETERMINATA UNA FRAZIONE DI RISERVA CHE VERRA' ACCUMULATA AD ALTRE FRAZIONI ORIGINATE O CHE SI DOVESSERO REALIZZARE NEI PROSSIMI PROVVEDIMENTI DI ASSUNZIONE

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Visto:

- il Regolamento per la determinazione delle modalità dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli, approvato dall'Ente con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 40 del 20/12/2010;
- la deliberazione nr. 1 del 27/01/2021 del Centro Servizi "Cà Arnaldi" avente per oggetto "Piano triennale dei fabbisogni 2021-2023. Verifica delle eccedenze, dotazione organica";
- la determinazione dirigenziale nr. 151 del 26/08/2021 all'oggetto "Indizione concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di nr. 1 posto di "Istruttore Direttivo – Coordinatore di Struttura" a tempo pieno e indeterminato";

RENDE NOTO CHE

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n° 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Direttivo – Coordinatore di Struttura - cat. D, posizione economica D1 – CCNL Funzioni Locali.

La graduatoria di merito potrà essere utilizzata anche per il conferimento di incarichi a tempo determinato, a tempo pieno o a part-time.

La presente procedura è regolata dalla normativa vigente e dalle disposizioni regolamentari in vigore. Si garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro ai sensi della L. 125/1991 e dell'art. 57 del D.L.vo n. 165 del 30/3/2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti dell'Ente.

Si rende noto che l'Ente ha attivato le procedure di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001. Qualora la ricerca di personale derivante dalla procedura suddetta desse esito positivo, il Centro Servizi "Cà Arnaldi" si riserva la facoltà di provvedere alla revoca o alla modifica del presente bando.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, per il Centro Servizi Cà Arnaldi, si determina una frazione di riserva di posto che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

TERMINE DI SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:

22/10/2021

PROFILO PROFESSIONALE E COMPITI ASSEGNATI

Il profilo professionale interessato è quello di Istruttore Direttivo – Coordinatore di Struttura, a tempo pieno e indeterminato di cui alla Categoria D, Posizione Economica D1 del C.C.N.L. Funzioni Locali. I compiti assegnati sono, pur in

modo non esaustivo, di seguito elencati. Assume la piena responsabilità della gestione delle risorse proprie dei reparti e coordina il personale di servizi socio-sanitari controllando l'attività delle figure professionali direttamente correlate all'assistenza agli anziani (operatori socio sanitari, infermieri, fisioterapisti, educatori, psicologo, logopedista) esercitando su di essi il controllo gerarchico e funzionale. Assicura un costante collegamento con la direzione, gli Uffici Socio-Sanitario e delle Risorse Umane per le iniziative di riorganizzazione e miglioramento sia qualitativo sia gestionale dei servizi riferendo anche su comportamenti del personale non conformi al proprio dovere. L'Ufficio Personale consegna al Coordinatore i turni mensili, il quale provvede alla gestione delle presenze e alla copertura delle eventuali assenze. In collaborazione con altre figure professionali attua i piani di lavoro di reparto, nonché i progetti assistenziali individuali per quanto di propria competenza (P.A.I.) e ne è il principale responsabile. Partecipa alle U.O.I. (Unità Operative Interne) secondo il ruolo definito nell'apposito regolamento. Promuove e partecipa alle attività formative dell'Ente e raccoglie le esigenze e le necessità espresse dai parenti. Collabora con gli infermieri nella costruzione e nel monitoraggio dei protocolli infermieristici nonché dei piani di lavoro assistenziali. Per quanto di competenza valuta le performance del personale assegnato, segnala le necessità di approvvigionamento di strumenti e materiali necessari al buon funzionamento dei reparti. Si interfaccia con i medici e con le figure sanitarie anche esterne con le quali vi siano motivi di rapporto. Al profilo sono richieste leadership, capacità di gestire i gruppi di lavoro, di motivarli e capacità di gestire i conflitti. Altri incarichi possono essere affidati dalla Direzione.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento giuridico è determinato dalle disposizioni legislative nonché dai CCNL dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL. nel tempo vigenti.

Il trattamento economico è stabilito dai CCNL del comparto Funzioni Locali per la categoria D), posizione economica D1) e dai CCI nel tempo vigenti ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Laurea in Scienze Infermieristiche ovvero diploma di Infermiere professionale conseguito in base all'ordinamento precedente. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta copia del provvedimento ministeriale di riconoscimento del titolo ai fini dell'esercizio professionale in Italia, secondo la vigente normativa in materia;
2. Esperienza maturata di almeno un triennio svolto in comprovate funzioni di Coordinamento di Struttura/Reparto in residenze o centri servizi per anziani auto e non autosufficienti o in strutture ospedaliere, sanitarie e socio sanitarie.
3. Iscrizione all'ordine professioni infermieristiche (OPI). Sono ammesse con riserva le persone abilitate all'esercizio della professione qualora risultino non ancora in possesso della certificazione attestante l'iscrizione all'albo professionale, ma che abbiano già effettuato la preiscrizione alla data di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il requisito dell'iscrizione è indispensabile ai fini dell'assunzione o della partecipazione ai concorsi pubblici. Tale requisito, pertanto, sarà richiesto dalla struttura per il perfezionamento dell'assunzione. (Circolare del Ministero della Salute Prot. 29123 del 04.06.2018). Il rigetto dell'iscrizione opera come condizione risolutiva dell'assunzione.
4. Età non inferiore agli anni 18 e non aver superato l'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
5. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, e da quanto stabilito dall'art. 38 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165, modificato dalla L. 97 del 06/08/2013, art. 7, purché risultino in possesso dei seguenti requisiti:
 - ✓ godimento dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - ✓ possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - ✓ adeguata conoscenza della lingua italiana. (La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel momento in cui il cittadino dell'UE, in sede d'esame, ne dimostri la conoscenza, nel caso di prove scritte, attraverso la predisposizione di un elaborato lessicalmente ed ortograficamente corretto rispetto alle regole della lingua italiana, al pari degli altri candidati cittadini italiani. Nel caso di prove orali il

medesimo dovrà essere in grado di sostenere il tenore del colloquio secondo le conoscenze della materia oggetto della prova, in modo chiaro e comprensibile. In ogni caso è esclusa la possibilità di sostenere la prova d'esame in lingua d'origine dello Stato dell'UE di cui è cittadino, né è ammessa l'assistenza di un traduttore.).

- ✓ possesso del permesso di soggiorno (per i soli partecipanti privi di cittadinanza dell'Unione Europea);
- 6. Pieno godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 7. Iscrizione alle liste elettorali;
- 8. Assenza di condanne penali e/o procedimenti penali in corso per i quali non sia possibile procedere alla nomina;
- 9. Assenza di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 10. Assenza di interdizione o sottoposizione a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici;
- 11. Assenza di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3;
- 12. Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (dichiarazione da redigersi solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- 13. Piena idoneità psico-fisica all'impiego; l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego sarà accertata dall'Ente, prima dell'assunzione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Le domande di partecipazione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire alla Segreteria dell'Ente **entro e non oltre il giorno 22/10/2021** a mezzo di (alternativamente):

- ☐ Servizio postale con lettera raccomandata a.r. all'indirizzo: Centro Servizi "Cà Arnaldi", Via Fontana, 60 – 36025 Noventa Vicentina (VI);
- ☐ Posta certificata (PEC) all'indirizzo: crcaarnaldi@pec.it. Resta a carico del richiedente, la verifica dell'invio della domanda attraverso la ricevuta di avvenuta consegna e di accettazione. In caso di disguidi, si prega di contattare tempestivamente l'Ufficio Personale dell'Ente: tel. 0444/887868 mail: personale@casariposocaarnaldi.it. Si precisa che non saranno ritenuti validi gli invii da posta elettronica non certificata, anche se pervenuti alla PEC istituzionale dell'Ente;
- ☐ Presentazione diretta presso l'Ufficio Personale dell'Ente, stesso indirizzo postale, nelle fasce orarie di apertura al pubblico – dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Non saranno ammesse domande spedite o presentate dopo la scadenza del termine.

La busta contenente la domanda dovrà riportare la seguente dicitura: "Contiene domanda di ammissione a concorso pubblico per Istruttore Direttivo – Coordinatore di Struttura".

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, nonché eventuali disguidi postali o imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

In ogni caso, la domanda inviata a mezzo servizio postale, dovrà pervenire entro il termine massimo perentorio di 10 giorni dalla data di scadenza del termine previsto dal bando.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992 n. 104, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame.

Nella domanda di partecipazione i richiedenti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per l'ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- cognome e nome;
- data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito cui vanno inviate le comunicazioni relative al concorso;
- l'indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- il possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati dell'Unione Europea ovvero come meglio specificato nei requisiti di ammissione del presente bando;
- il comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'inesistenza degli stessi;
- la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i soli candidati di sesso maschile;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni nonché le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di impiego presso le stesse;
- il possesso dei titoli che danno diritto a riserva, precedenza o preferenza; (vedi voce PREFERENZE)
- di essere incondizionatamente idonei alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- l'eventuale condizione di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- il possesso del titolo di studio richiesto con il punteggio conseguito;
- di essere iscritto all'ordine delle professioni sanitarie;
- il possesso di eventuali requisiti speciali richiesti dal bando;
- per i volontari delle FF.AA. il possesso dell'eventuale diritto della riserva di nr. 1 posto, secondo quanto previsto dagli articoli 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010;
- l'accettazione incondizionata delle condizioni previste dalla normativa vigente nonché dai regolamenti interni dell'Ente;
- l'autorizzazione, ai sensi del regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali forniti, per le finalità connesse alla procedura e di aver preso visione delle informazioni comunicate dal Centro Servizi Cà Arnaldi, ai sensi dell'art. 12 e 13 del regolamento UUE 2016/679, riportate nel presente bando.

La domanda, debitamente sottoscritta, deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al bando di concorso, e riportare tutte le indicazioni e condizioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

La domanda va sottoscritta con firma autografa e alla stessa deve essere allegata fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione. La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata a norma dell'art. 3 comma 5 della legge 15.05.1997, n. 127.

Nella domanda di ammissione stessa, deve altresì essere indicato il recapito presso il quale devono essere inviate eventuali comunicazioni relative al concorso; in carenza della sopradetta indicazione le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata. Può anche essere fornito un indirizzo di posta elettronica (email) specificando se trattasi di PEC.

Gli aspiranti che, invitati a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione al concorso, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e modi indicati dall'Ente, saranno esclusi dalla procedura.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dal regolamento dell'Ente.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi verrà pubblicato sulla home del sito internet dell'ente www.casariposocaaraldi.it e all'albo pretorio. Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati.

Ad ogni modo tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet dell'ente e all'albo pretorio; le comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda ovvero con lettera raccomandata a.r.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda deve essere allegata:

1. il titolo di studio richiesto dal bando di concorso (*vedi TITOLO DI STUDIO PREVISTO*);
2. Iscrizione all'albo professionale (OPI)
3. Ricevuta di avvenuto bonifico a favore del Centro Servizi "Cà Arnaldi" comprovante il versamento di € 10,00 (Euro Dieci/00) da effettuarsi nel c/c - IBAN IT 09 T 08732 60610 000000504961 BANCA CREDITO COOPERATIVO di Pojana Maggiore (VI) , con causale "tassa di ammissione al concorso di Coordinatore di Struttura";
4. Fotocopia in carta semplice di un documento di identità personale in corso di validità;
5. eventuale documentazione comprovante il diritto alla riserva per i volontari delle Forze Armate;
6. Dettagliato curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto. Il contenuto del curriculum viene dichiarato conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attraverso compilazione del modulo di domanda. Tutti i titoli che il candidato intende produrre ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva e alla valutazione della Commissione Esaminatrice dovranno essere riportati esclusivamente nel curriculum vitae e contenere tutti gli elementi utili alla loro eventuale valutazione. In caso di mancanza anche di uno solo degli elementi sopra indicati non si procederà alla valutazione.

Secondo quanto previsto dalla Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – n. 6 del 24.07.1999, i candidati portatori di handicap dovranno corredare la domanda di partecipazione al concorso da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria, che indichi gli eventuali sussidi necessari all'espletamento delle prove e i tempi aggiuntivi necessari, al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire regolare partecipazione alla procedura.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande, il Responsabile dell'Ufficio Personale, esamina le domande ai fini della loro ammissibilità.

Nel caso che dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, comprese fra quelle di seguito tassativamente elencate, il concorrente viene invitato a provvedere al loro perfezionamento, a pena di esclusione dal concorso o dalla prova selettiva, entro il termine perentorio stabilito:

- a) L'omissione od imperfezione (per incompletezza od irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti;
- b) L'omissione della ricevuta comprovante il versamento della tassa di ammissione al concorso o prova selettiva. Tale omissione può essere sanata anche mediante l'invio di ricevuta di versamento effettuato dopo la chiusura del termine ultimo di partecipazione al concorso;
- c) L'omissione della dichiarazione inerente il possesso dei titoli di studio e/o del punteggio conseguito.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso o dalla prova selettiva l'omissione nella domanda;

- a) Del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
- b) Dell'indicazione del concorso o prova selettiva cui si intende partecipare;
- c) Della firma del concorrente, a sottoscrizione della domanda stessa.

Le dichiarazioni integrative devono essere trasmesse dal concorrente con lettera raccomandata A.R. o consegnate direttamente, inviate tramite PEC o tramite fax.

L'esclusione dal concorso, debitamente motivata, viene comunicata a mezzo raccomandata A.R., ovvero con altro mezzo che il candidato abbia indicato nella domanda.

E' facoltà dell'Ente ammettere alle prove con riserva i candidati che sono stati invitati a regolarizzare la domanda.

L'Amministrazione del Centro Servizi Cà Arnaldi, si riserva la facoltà di procedere all'ammissione alle prove con riserva di accertamento dei requisiti al momento dell'approvazione della graduatoria di merito. Resta ferma la facoltà per

l'Amministrazione di disporre in qualsiasi momento, anche successivamente, all'espletamento delle prove d'esame l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della domanda prevista.

PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

- 1) Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono:
 - a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - e) gli orfani di guerra;
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - h) i feriti in combattimento;
 - i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 - j) i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 - m) i genitori vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - n) i genitori vedovi e non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - o) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - p) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - q) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - r) gli invalidi e i mutilati civili.
 - s) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 2) A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:
 - a) al numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

DIRITTO DI ACCESSO DEI CANDIDATI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352, e può essere esercitato esclusivamente dopo la conclusione del procedimento, successivamente alla pubblicazione della graduatoria finale di merito così come approvata dall'organo competente.

PROVE D'ESAME

Le prove che i candidati dovranno superare avranno forma scritta e/o teorico-pratica e orale e mireranno a valutare le competenze, capacità ed attitudini dei candidati sui seguenti ambiti e materie:

Prova scritta o teorico/pratica

- Materie contemplate nei corsi di laurea per Infermieri;
- Legislazione statale e regionale sulle I.P.A.B., loro assetto istituzionale e normativa regionale sui servizi socio-sanitari e assistenziali con riferimento, in particolare, alle Case di Riposo per Anziani auto e non-auto sufficienti, inclusa la normativa vigente in tema di autorizzazione e accreditamento delle strutture socio-sanitarie;
- Organizzazione del lavoro e del personale;
- Funzioni e responsabilità del coordinatore di reparto/struttura e organizzazione delle risorse di un reparto (personale, approvvigionamenti, presenze/assenze, protocolli, piani di lavoro) e quant'altro di norma ricadenti nei compiti di un coordinatore;
- Tecniche di gestione di lavoro per progetti e gestione delle dinamiche interprofessionali nonché tecniche di gestione dei conflitti;

- Nozioni di salute e sicurezza nel luogo di lavoro, misure di prevenzione e protezione dai rischi;
- Disciplina del rapporto di impiego pubblico: nozioni sugli elementi principali che lo caratterizzano e codice di comportamento.

Prova orale

- Materie oggetto della prova scritta;
- Elementi di geriatria e gerontologia e problematiche della non autosufficienza;
- Analisi degli aspetti psicologici, clinici e delle dinamiche familiari connesse all'invecchiamento;
- Corretto utilizzo dei DPI e tecniche per la gestione, in particolare, dei rischi del Covid-19 nelle Residenze per Anziani;
- Trattamento dei dati personali: D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e regolamento UE 679/2016 (regolamento generale sulla protezione dei dati).

La **PROVA SCRITTA** a contenuto teorico/pratico: consisterà nello sviluppo ed elaborazione di una traccia o una serie di tracce attinenti anche a più argomenti delle materie di esame, da cui si evidenzia la completezza delle conoscenze professionali unitamente alla capacità di sintesi.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sulle materie previste per la prova scritta nonché su quelle specificatamente indicate nella prova orale. Faranno inoltre parte della prova di esame orale una serie di quesiti sulla conoscenza dell'informatica e della lingua inglese. La prova d'informatica potrà svolgersi anche attraverso esemplificazioni su personal computer. La prova di lingua consisterà nella lettura di un brano in lingua inglese e nella relativa traduzione e/o in breve colloquio da tenere nella lingua stessa.

La prova d'esame orale sarà svolta in una sala aperta al pubblico nel rispetto della normativa COVID 19.

I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Per la prova scritta la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti.

Per la prova orale la Commissione Giudicatrice ha a disposizione 30 punti così suddivisi:

- colloquio massimo punti 27;
- conoscenza dell'informatica massimo punti 1,5;
- conoscenza lingua straniera inglese massimo punti 1,5.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 21/30.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME:

Il calendario delle prove e/o luogo di svolgimento saranno tempestivamente pubblicati sul sito web dell'Ente www.casariposocaarnaldi.it nella Home e in Albo online.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati, per cui si avverte fin d'ora che tale comunicazione fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- Fino ad un massimo di 10 punti per titoli

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in tre categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

1ª Categoria	Titoli di servizio	Punti 5
2ª Categoria	Titoli di studio	Punti 3
3ª Categoria	Titoli vari	Punti 2

La valutazione dei titoli dei candidati ha luogo prima dell'inizio della prova orale e solamente per i candidati ammessi alla stessa. La valutazione dei titoli deve essere resa nota agli interessati prima dell'effettuazione della prova orale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio per i titoli di servizio viene attribuito in base alle seguenti posizioni:

- 1ª posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria pari o superiore a quella messa a concorso: punti 0,1 mese;
- 2ª posizione: servizio, a tempo indeterminato e determinato, prestato nella P.A. in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso: in ragione del 50% del punteggio attribuito alla 1ª posizione: punti 0,05 mese;

I servizi prestati presso aziende private vengono valutati solo qualora sia possibile equiparare la categoria di inquadramento posseduta rispetto a quella prevista per il posto messo a concorso, con particolare riferimento al profilo professionale e all'orario settimanale.

I servizi con orario ridotto vengono valutati, con gli stessi criteri, in proporzione.

I servizi prestati in più periodi vengono sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 3 punti disponibili per i titoli di studio fino al diploma di scuola media superiore, di durata quinquennale, saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titolo espresso in decimi		Titolo espresso in centesimi		in sessantesimi		Titolo espresso con giudizio complessivo	Valutazione
<i>Da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>	<i>da</i>	<i>a</i>		<i>Punti</i>
6,00	6,99	60	69	36	41	Sufficiente	0,00
7,00	7,49	70	74	42	44	////	0,50
7,50	7,99	75	79	45	47	Buono	1,00
8,00	8,49	80	84	48	50	////	1,50
8,50	8,99	85	89	51	53	Distinto	2,00
9,00	9,49	90	94	54	56	////	2,50
9,50	10	95	100	57	60	Ottimo	3,00

2. Il diploma di laurea o laurea breve viene valutato come segue:

Diploma di Laurea/Laurea breve		Valutazione
da	a	punti
66	76	0,00
77	87	0,50
88	93	1,00
94	99	1,50
100	105	2,00
106	110	2,50
110 e lode		3,00

- 3 Il punteggio per il titolo di studio viene attribuito per un solo titolo. Nel caso in cui il candidato abbia presentato più titoli di studio validi per l'ammissione al concorso, la commissione valuterà quello più favorevole al candidato.

VALUTAZIONE DEI TITOLI VARI

Rientrano nella categoria dei titoli vari i titoli che comprovano un accrescimento della professionalità e che rientrino fra quelli predeterminati dalla commissione.

In particolare in questa categoria vengono valutati: le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale (dattilografia, stenografia, videoscrittura e simili), i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, il servizio reso presso enti pubblici con altre tipologie di rapporto, ivi comprese quelle indicate nell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001.

La commissione assegna almeno il 30% del punteggio, riservato alla categoria, alla valutazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento conclusi con esami su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, ivi compresi i corsi di specializzazione e i master post laurea. Possono essere valutati, con minor punteggio, altri corsi di aggiornamento professionale non conclusi con esame finale.

La individuazione del punteggio da assegnare al singolo titolo viene fatta di volta in volta dalla commissione in relazione alla validità e importanza del titolo rispetto al profilo professionale messo a concorso.

GRADUATORIA FINALE DI MERITO E ASSUNZIONE

L'inserimento nelle graduatorie finale del concorso sarà riconosciuto ai candidati che abbiano superato, nei termini sopra descritti, ogni prova concorsuale. L'inserimento nella graduatoria finale di merito non dà luogo a dichiarazione di idoneità.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all' art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

L'Ente si riserva di utilizzare la graduatoria anche per l'eventuale costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato, a tempo pieno o parziale, nel rispetto dei limiti di durata dei rapporti di lavoro a tempo determinato, fissata dall'art. 36 comma 2 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 19 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non preclude alcun diritto sull'eventuale assunzione a tempo indeterminato.

La graduatoria, formulata come sopra indicato - potrà essere, previo consenso di questo Ente, utilizzata da parte di altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della L. 350/2003.

La graduatoria di merito e gli atti del procedimento concorsuale, approvati con determinazione dirigenziale, saranno pubblicati all'Albo pretorio online dell'Ente per 15 giorni.

Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

La graduatoria sarà inoltre inserita sul sito www.casariposocaarnaldi.it sulla Home e all'albo online.

La validità della graduatoria formata ad esito del presente concorso è determinata dalla legge e attualmente è di tre anni, salvo variazioni normative.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti dei vincitori del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, il candidato risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

I vincitori saranno invitati, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

Il vincitore del concorso, prima della stipulazione del contratto di lavoro, dovrà dichiarare – ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Prima di procedere all'assunzione, l'Amministrazione potrà sottoporre a visita di controllo, a mezzo del proprio medico competente, il vincitore del concorso allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità psico-fisica necessaria ed adeguata per poter esercitare le funzioni da assegnare, anche ai fini di quanto prescritto dal D.Lgs n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni.

Qualora l'accertamento sanitario dia esito negativo o se il convocato non si presenti alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione e perderà ogni diritto alla nomina.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

L'assunzione è soggetta al periodo di prova contrattualmente previsto.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato comporta la perdita di ogni eventuale futuro diritto alla nomina.

Dopo l'assunzione a tempo indeterminato il personale assunto è tenuto a rimanere in servizio per un periodo non inferiore a cinque anni, secondo quanto disposto dall'art. 3 comma 5 septies del D.L. 90/2014 e s.m.i. Entro quel periodo, pertanto, gli Enti non rilasceranno il consenso alla mobilità volontaria di cui all'art. 30 D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica ovvero attraverso lettera raccomandata A.R. all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dal Centro Servizi "Cà Arnaldi" di Noventa Vicentina (VI) al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte de Centro Servizi "Cà Arnaldi" secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

- i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di gara nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.
- il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett. e art. 9 lett. g del GDPR.
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alle procedure di gara.
- Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.

- e. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.
- f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi al bando, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.
- g. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al bando di gara in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.
- h. Il concorrente ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
- i. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione del Centro Servizi "Cà Arnaldi" nella figura del legale rappresentante *pro tempore*.
- j. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robbyone.net oppure una PEC a: dpo.robbyone@ronepec.it.

MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA VIRUS SARS-COV-2

Considerato il perdurare della diffusione dei contagi da virus Sars-Cov 2 e in ottemperanza al protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus nello svolgimento dei concorsi pubblici in vigore dal 03 maggio 2021, l'accesso alle sedi di svolgimento delle prove di concorso potrà avvenire esclusivamente previa l'osservanza delle seguenti misure organizzative e igienico sanitarie:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - b) tosse di recente comparsa;
 - c) difficoltà respiratoria;
 - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia)
 - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dell'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 scaricabile sul sito internet: <https://www.casariposocaarnaldi.it/>. In caso di rifiuto a presentare l'autodichiarazione o a non sottoporsi al test rapido antigenico, il candidato non verrà ammesso al concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tal fine l'Amministrazione rende disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova.

Il piano operativo, in ottemperanza al protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento funzione pubblica in vigore dal 03 maggio 2021, sarà pubblicato 10 giorni

precedenti lo svolgimento della prova sul sito web dell'Ente: <https://www.casariposocaarnaldi.it/> nella Home Page, in Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

NORME FINALI

Per quanto non espresso nel presente bando di concorso, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Centro Servizi "Cà Arnaldi" e delle leggi vigenti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso.

Il presente concorso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito alla assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

In ogni caso le assunzioni saranno effettuate compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento delle assunzioni e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale e con gli esiti della procedura in corso relativa agli adempimenti previsti dall'art. 34 bis in materia di mobilità del personale in disponibilità.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo al concorso pubblico in oggetto è la Sig.ra Vissà Anna.

Chiarimenti, informazioni e copie bandi, potranno essere richiesti all'Ufficio Personale dell'Ente dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30 (Tel. 0444/887868 - fax. N. 0444/787885 – email: personale@casariposocaarnaldi.it) o scaricati dal sito internet: <http://www.casariposocaarnaldi.it>.

f.to

IL SEGRETARIO DIRETTORE
(Dott. Franco Zaccaria)

**MODULO DI DOMANDA
DA UTILIZZARE OBBLIGATORIAMENTE**

Scrivere a macchina o in stampatello

AI SEGRETARIO-DIRETTORE
del Centro Servizi "Cà Arnaldi"
Via Fontana, 60
36025 NOVENTA VICENTINA (VI)

Il/La sottoscritto/a Cognome _____ Nome _____
Nato/a _____ Provincia _____ il _____
e residente a _____ Provincia di _____
Via _____ CAP. _____ Telefono _____
Cellulare _____ Codice Fiscale _____
Email _____ Pec _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di

N°1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO – COORDINATORE DI STRUTTURA

categoria D), posizione economica D1), CCNL, dei dipendenti delle Regioni e delle AA.LL., con contratto a tempo indeterminato, indetto con determina dirigenziale nr. 151 del 26/08/2021 ;

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

(compilare e/o apporre una crocetta sulla dichiarazione che si vuole fare)

- a) di essere cittadino/a italiano/a oppure, cittadino/a _____, oppure, se cittadino di Paese non appartenente all'Unione Europea, specificare una delle seguenti circostanze:
- di essere cittadino _____ e familiare, come da stato di famiglia, di cittadino di Paese dell'Unione Europea nonché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - di essere cittadino _____ e titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
 - di essere cittadino _____ e titolare dello status di rifugiato;
 - di essere cittadino _____ e titolare dello status di protezione sussidiaria. Per i cittadini dell'Unione Europea dichiarare (requisiti sostitutivi previsti dall'art. 3 del DPCM 7.2.1994)
 - di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza _____
_____;
 - di essere in possesso degli altri requisiti previsti dal bando per gli altri cittadini della Repubblica.
- b) di godere dei diritti civili e politici;
- c) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato/a per la seguente ragione _____

per il/la cittadino/a di altri stati: indicare la situazione corrispondente nell'ordinamento dello stato di appartenenza _____

d) di essere in possesso del seguente Titolo di Studio richiesto dal bando _____

legalmente riconosciuto, conseguito presso _____ in data _____

e) di essere iscritto all'ordine professionale di _____
_____ al riferimento n° _____ del _____

f) di aver prestato i seguenti servizi presso Enti Pubblici (solo servizi documentabili)

Dal gg.mm.aa	Al gg.mm.aa.	Tempo pieno o part-time	qualifica	ente

g) di aver prestato i seguenti servizi presso privati (solo servizi documentabili)

Dal gg.mm.aa	Al gg.mm.aa.	Tempo pieno o part-time	qualifica	Datore di lavoro

h) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso

di aver riportato le seguenti condanne _____

di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____

i) di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

di essere stato/a destituito/a per la seguente ragione _____

j) di non essere stato/a dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione

di essere stato/a dispensato/a per la seguente ragione _____

k) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici

di essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina ad impieghi presso enti pubblici per la seguente ragione _____

l) di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico degli impiegati civili dello stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3

di essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale per la seguente ragione

m) di essere nella seguente posizione rispetto agli obblighi militari (solo da parte dei cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva) _____

n) di essere in possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni del posto da ricoprire

o) di essere in possesso dei seguenti altri titoli di precedenza e/o preferenza:

p) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi aggiuntivi necessari

q) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo di tutti i recapiti indicati nella presente domanda, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario

r) attraverso la partecipazione al concorso, si intende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente bando e dai regolamenti vigenti e futuri di codesto Ente

(solo per i candidati che intendono far valere la riserva quale volontario delle Forze Armate)

chiedo di partecipare alla quota riservata per i volontari delle Forze Armate e a tal fine dichiaro di possedere il seguente titolo che dà luogo alla riserva

Chiede che ogni comunicazione relativa al presente concorso venga inviata al seguente recapito:

Indirizzo	CAP e Comune
Posta elettronica	PEC

Dichiara il contenuto del curriculum vitae allegato alla presente domanda conforme a verità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e si dichiara altresì consapevole delle sanzioni che la legge penale commina in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Il/La sottoscritto/a dichiara che quanto indicato nella presente domanda di ammissione al concorso è conforme al vero

Il Candidato

Luogo _____, Data _____

(firma per esteso e leggibile)

Consenso dell'Interessato al trattamento dei propri dati personali

Il/la sottoscritto/a con la sottostante firma attesta il proprio libero consenso affinché il Titolare proceda ai trattamenti dei propri dati resi come risultanti dalla informativa contenuta nel bando/avviso pubblico di cui alla presente domanda.

Estende il proprio consenso anche al trattamento dei dati personali sensibili, identificativi, giudiziari vincolandolo comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

È a conoscenza che è possibile, presso gli uffici amministrativi, prendere visione del Regolamento UE n. 2016/679 con particolare riferimento agli articoli:

Articolo 4) Definizioni, Articolo 15) Diritto di accesso dell'interessato, Articolo 16) Diritto di rettifica, Articolo 17) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»), Articolo 18) Diritto di limitazione di trattamento, Articolo 19) Obbligo di notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento, Articolo 20) Diritto alla portabilità dei dati, Articolo 34) Comunicazione di una violazione dei dati personali all'interessato, Articolo 77) Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

firma per esteso e leggibile

Noventa Vicentina, li _____
