



Centro Servizi "Cà Arnaldi" Noventa Vicentina

STRUTTURA ADERENTE
AL PATTO FEDERATIVO



**SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEGLI IMPIANTI
ELETTRICI DEL CENTRO SERVIZI CA' ARNALDI DI NOVENTA
VICENTINA – PERIODO 01.07.2022 – 30.06.2025 – CIG: Z2D36A974E**

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto, la manutenzione ordinaria per il corretto funzionamento degli impianti elettrici, a servizio dell'immobile del Centro Servizi.

In dettaglio sono da considerarsi in gestione i seguenti impianti, nella loro interezza:

- Reti di distribuzione principale;
- Quadri elettrici di ogni tipo e consistenza;
- Reti di distribuzione secondaria;
- Cassette e scatole di derivazione;
- Punti luci e prese;
- Impianti di video controllo;
- Impianto chiamata infermiere e testaletto;
- Distribuzione terminale impianti elettrici di illuminazione e forza motrice;
- Impianto di sicurezza ed emergenza;
- Impianti citofonici, videocitofonici – apri porta;
- Impianto interfonico;
- Impianto telefonico;
- Impianto di trasmissione dati;
- Impianto di ricezione TV;
- Impianti di diffusione sonora;
- Impianti di terra e di equipotenzializzazione; (con esclusione delle verifiche periodiche di cui al DPR 462/01)
- Impianti di protezione contro i fulmini; (con esclusione delle verifiche periodiche di cui al DPR 462/01)
- Impianti asserviti agli impianti elevatori; (con esclusione delle verifiche periodiche di cui al DPR 162/99)
- Apparecchi illuminanti
- Apparecchiature per telecomando linee e protezione motori;
- La documentazione tecnico-progettuale relativa agli impianti di cui sopra sono depositati agli atti del Centro Servizi e sono visionabili presso l'Ente contattando la Signora Raffaella Vissà dal lunedì al giovedì dalle ore 8,00 alle ore 12,00.

Art. 2 - Gestione tecnica e chiamate

- a) L'affidatario dovrà nominare un responsabile tecnico unico, il quale dovrà essere reperibile telefonicamente durante le ore lavorative, essere disponibile ad effettuare sopralluoghi nella giornata stessa della chiamata dietro semplice richiesta dell'amministrazione; il suddetto soggetto rappresenterà il referente tecnico per l'Amministrazione per l'affidamento in oggetto.
- b) Indicare un numero telefonico al quale sia garantita la reperibilità tutti i giorni dell'anno 24 ore su 24.
- c) Garantire l'intervento richiesto per difetto di funzionalità dell'impianto entro i termini stabiliti nel contratto.
- d) Essere disponibile a incontri nei plessi in gestione dietro semplice richiesta dell'Amministrazione
- e) Presentare entro il termine dell'anno di gestione lo stato di consistenza e conservazione degli impianti e dei loro componenti.

Art. 3 - Manutenzione ordinaria

L'affidatario deve operare su tutti gli impianti in gestione tutte le attività di manutenzione ordinaria come indicate nelle schede allegate.

Nello specifico sono comprese tutte le operazioni di manutenzione programmata indicate.

Le schede andranno utilizzate dal manutentore come "schede lavori" da riempire e firmare, annotando la data di intervento.

Art. 4 - Prescrizioni tecniche generali di esecuzione delle attività

Tutti gli strumenti di misura utilizzati dall'Appaltatore dovranno essere in buono stato di conservazione, dovranno avere le caratteristiche idonee al tipo di misura come richiesto dalle norme tecniche, inoltre dovranno essere tarati e certificati in conformità alla norma ISO 9000.

Resta stabilito che ogni responsabilità relativa agli interventi realizzati dall'Affidatario ricadrà sul medesimo.

L'Affidatario è tenuto a dare comunicazione verbale e scritta alla Amministrazione di eventuali anomalie riscontrate su componenti e impianti (anche per parti non direttamente interessate agli interventi che sta eseguendo) e che possano, a suo giudizio, pregiudicare il funzionamento o costituire pericolo.

Art. 5 - Materiali e apparecchiature

I materiali e le apparecchiature che l'Affidatario impiegherà dovranno essere conformi, oltre alle prescrizioni contrattuali, anche a quanto stabilito da Leggi, Regolamenti, Circolari e Normative Tecniche vigenti (UNI, CEI ecc.), anche se non esplicitamente menzionate. In ogni caso essi dovranno essere di prima scelta, delle migliori qualità esistenti in commercio, nonché di larga diffusione. Dovranno inoltre possedere caratteristiche adeguate al loro impiego ed essere idonei al luogo di installazione.

L'accettazione dei materiali da parte della Amministrazione non esonera l'Affidatario dalle responsabilità che gli competono per il buon esito dell'intervento.

I componenti di nuova installazione dovranno riportare la marcatura CE, quando previsto dalle norme vigenti.

Art. 6 - Impiego di prodotti chimici e gestione rifiuti

Tutti i prodotti chimici (vernici, solventi, additivi, ecc.) che saranno impiegati dall'Affidatario dovranno essere conformi ai requisiti di sicurezza prescritti dalle leggi e norme vigenti in materia. Gli stessi dovranno essere usati con le cautele e le protezioni antinfortunistiche prescritte dalle citate norme in modo da non causare danni a chi le impiega, a terzi ed alle cose.

Per il trattamento dei rifiuti solidi urbani e di quelli ad essi assimilabili, provenienti dalle attività oggetto dell'appalto, l'Affidatario dovrà provvedere, a sua cura e spese, a conferirli, per lo smaltimento, presso una discarica autorizzata. Tutti i rifiuti non rientranti nella categoria "solidi urbani o assimilabili agli urbani", dovranno essere gestiti, sempre a cura e spese dell'Affidatario, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

In caso di smaltimento di rifiuti speciali, l'Affidatario dovrà consegnare alla Amministrazione la fotocopia della "4° copia" del formulario.

L'Affidatario dovrà provvedere a propria cura ed oneri alla separazione dei rifiuti prodotti in cantiere (materiale ferroso, vetro, cartone, materiali edili di risulta, materie plastiche) al fine di permettere la raccolta differenziata.

Art. 7 - Norme generali sui materiali, i componenti, i sistemi e l'esecuzione

Le opere e le forniture connesse con gli interventi manutentivi saranno eseguite secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Nell'esecuzione di opere, forniture, componenti e delle connesse lavorazioni, devono essere rispettate tutte le prescrizioni di legge e di regolamento in materia di qualità, provenienza ed accettazione dei materiali e dei componenti.

Per quanto concerne la descrizione, i requisiti di prestazione e le modalità di esecuzione di ogni categoria di lavoro, devono essere rispettate tutte le indicazioni contenute o richiamate contrattualmente nel presente Capitolato.

Art. 8 - Dichiarazioni e certificazioni

L'affidatario è tenuto a presentare al Centro Servizi quanto segue:

- Dichiarazione di conformità ai sensi del DM 37/08.
- Planimetrie e schemi indicanti il posizionamento degli elementi installati o modificati (disegni as-built).

L'Appaltatore in tutti i casi previsti dalla legge dovrà fornire alla conclusione di ogni singolo intervento la Dichiarazione di Conformità ai sensi della Legge 37/08, o qualsiasi altra dichiarazione o certificazione prevista dalle norme. O in seguito a semplice richiesta dell'Amministrazione.

Fino a quando l'Appaltatore non avrà consegnato la Dichiarazione di Conformità ai sensi della Legge 37/08, o qualsiasi altra dichiarazione o certificazione prevista dalle norme, l'intervento non sarà considerato concluso e conseguentemente saranno applicate le penalità previste in caso di ritardi.

Per le nuove apparecchiature installate e per i nuovi impianti realizzati l'Appaltatore dovrà predisporre un fascicolo con chiare istruzioni per l'uso ordinario, le verifiche e la manutenzione periodica da effettuare.

Qualsiasi dichiarazione, certificazione o documentazione richiesta dovrà essere fornita senza alcun ulteriore compenso.

Art. 9 - Obblighi a carico dell'Appaltatore:

L'affidatario, nell'adempimento dell'obbligazione di erogazione del servizio deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta in base alle prescrizioni di cui al contratto e al presente capitolato.

La stipulazione del contratto da parte dell'appaltatore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La stipulazione del contratto da parte dell'affidatario equivale altresì a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.

Presso l'Ente saranno inoltre visibili e/o reperibili i progetti degli impianti.

Responsabilità civile e polizze assicurative.

L'impresa affidataria è sempre direttamente responsabile di tutti i danni, di qualunque natura e per qualsiasi motivo arrecati alle persone e/o cose nello svolgimento del servizio, sollevando il Centro Servizi da qualsiasi responsabilità.

L'impresa affidataria, qualora non ne sia già in possesso, è tenuta a stipulare a favore dell'Amministrazione, fin dall'inizio dell'appalto e per tutta la durata dello stesso, apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per i danni che dovessero essere arrecati dal proprio personale a cose e/o a persone nell'esecuzione del servizio o comunque in dipendenza, diretta o indiretta, dello stesso. L'importo del massimale unico non dovrà essere inferiore ad € 500.000,00.= (cinquecentomila/00) per sinistro e per persona. Copia di tale polizza deve essere depositata presso il Centro Servizi entro 10 giorni dall'affidamento.

Art. 10 - Personale della Ditta:

Il personale adibito alla manutenzione degli impianti oggetto dell'appalto dovrà possedere tutti i requisiti (sanitari, morali, professionali, ecc.) per le attività cui sarà preposto. Dovrà essere dotato di apposito cartellino di identificazione e dovrà operare con diligenza, educazione e professionalità. Il Centro servizi può richiedere alla ditta affidataria la sostituzione di quelle persone che per scarse qualità morali o professionali, a suo insindacabile giudizio, risultino inidonee all'espletamento del servizio. La ditta affidataria resta comunque

responsabile del comportamento del personale utilizzato per l'esecuzione del servizio e, di conseguenza, di ogni eventuale errore o inosservanza che provochi danni a terzi. Nei riguardi di detto personale, la ditta affidataria dovrà provvedere alle assicurazioni sociali (infortuni sul lavoro, disoccupazione, invalidità...) ed ogni altra assicurazione di legge oltre al versamento dei contributi previdenziali.

Art. 11 - Prezzo da corrispondere per il servizio e pagamenti

Come corrispettivo di tutti i servizi, prestazioni e forniture indicate nel presente capitolato, l'Amministrazione corrisponderà all'affidatario le tariffe orarie e/o eventuali diritti di chiamata offerti in sede di indagine di mercato per le manutenzioni ordinarie.

Nel caso vengano constatate inadempienze, l'Amministrazione Appaltante sospenderà il pagamento delle fatture in corso salvo ogni altra sanzione contrattuale e salvo risarcimento dei danni causati dall'incuria dell'affidatario.

Le fatture sospese possono essere pagate solo dopo che l'affidatario avrà eseguito i lavori necessari per rimettere gli impianti in condizioni normali a giudizio dell'Amministrazione appaltante e dopo aver constatato che dalle inadempienze dell'affidatario non siano derivanti danni.

L'affidatario è obbligato ad emettere fattura elettronica; in caso di mancato adempimento a tale obbligo l'Ente non potrà liquidare i corrispettivi dovuti.

Le fatture elettroniche dovranno contenere i seguenti dati:

- il numero di C.I.G.
- il codice IPA: UFZ7W6
- la dicitura "reverse charge" o "inversione contabile"

Le fatture elettroniche verranno prontamente rigettate qualora non contengano gli elementi predetti

La liquidazione delle fatture è subordinata all'attestazione di regolarità contributiva (DURC) che la Centro Servizi richiederà direttamente agli enti competenti ed all'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte delle sedi utenti.

L'irregolarità del suddetto D.U.R.C. rappresenta causa ostativa all'emissione del certificato di pagamento e comporta la sospensione dei termini per il pagamento.

Il pagamento delle fatture, complete di tutti i dati necessari, avverrà entro 30 giorni D.F.F.M. (Data Fattura Fine Mese) dalla data di ricevimento della fattura, fatte salve eventuali contestazioni relative all'esecuzione del servizio.

In caso di ricorso al subappalto il termine di cui sopra decorrerà dalla data di presentazione della quietanza di pagamento al subappaltatore.

In applicazione di quanto previsto dall'art. 30 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, dall'importo mensile delle fatture sarà operata una ritenuta dello 0,50% al fine di attuare l'eventuale intervento sostitutivo della stazione appaltante in caso di inadempienza contributiva da parte dell'esecutore. In particolare su ogni fattura dovrà essere indicato l'imponibile decurtato dello 0,50%, indicando altresì tale operazione nella descrizione della fattura. Al termine del contratto, in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione di regolare esecuzione e previo rilascio del documento unico di regolarità contabile, la ditta affidataria emetterà una fattura per l'importo complessivo dello 0,50% non fatturato con ciascun documento di spesa emesso durante la durata contrattuale.

L'Amministrazione non sarà responsabile di eventuali ritardi nell'emissione del DURC da parte degli istituti competenti.

Art. 12 - Rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro

La Ditta affidataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni di cui al D.lgs nr.81/2008 che detta disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, predisponendo idonee misure di protezione e dotando il personale dei mezzi di protezione individuale per garantire la massima sicurezza sui luoghi di lavoro. La ditta affidataria, a tal fine, sottoscriverà il D.U.V.R.I.

Art. 13 - Inadempienze

L'inadempimento specifico e grave da parte della ditta appaltatrice degli obblighi di cui al presente contratto giustificherà la risoluzione del diritto del rapporto da parte dell'Amministrazione in qualsiasi momento e l'esecuzione in danno ai lavori di manutenzione fino all'espletamento del nuovo appalto e comunque per un periodo non superiore a tre mesi.

Art. 14 - Risoluzione del contratto

Il Centro Servizi Cà Arnaldi inoltre risolverà di diritto il contratto, ai sensi dell'art.1456 c.c., nei seguenti casi:

- frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- ingiustificata sospensione del servizio;
- subappalto non autorizzato;
- cessione in tutto o in parte del contratto a terzi;
- mancato rispetto ripetuto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- mancato rispetto ripetuto degli obblighi di legge in materia di ambiente e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- mancato grave rispetto degli obblighi di legge in materia di tutela della privacy.

Art. 15 - Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nella lettera invito, le parti fanno riferimento alle norme del d.lgs. n. 50/2016, a tutte le disposizioni comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia.

Art. 16- Foro competente

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere tra Centro Servizi Cà Arnaldi e la Ditta affidataria, relativamente all'esecuzione degli obblighi contrattuali, è competente esclusivamente il Foro di Vicenza.

Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari

La ditta ai sensi dell'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi derivanti dall'esecuzione del presente contratto anche nei confronti di eventuali sub appaltatori. Il mancato rispetto ne comporterà la nullità del contratto.

Art. 18 - Privacy

L'appaltatore ha l'obbligo:

- di mantenere riservati i dati e tutte le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza;
- di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

Gli obblighi di cui al precedente comma sussistono, anche relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

L'appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, degli obblighi di segretezza sopra indicati.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la stazione appaltante avrà facoltà di dichiarare risolto per grave inadempimento il contratto, fermo restando che l'appaltatore sarà tenuto a risarcire tutti i danni, che ne dovessero derivare.

L'appaltatore si impegna ad imporre l'obbligo di riservatezza a tutte le persone che, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio verranno a conoscenza di informazioni riservate.

Ai sensi dell'art.13 del D.LGS 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" s'informa che i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini conseguiti alla stipula e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dati è il segretario Direttore Dott. Franco Zaccaria.

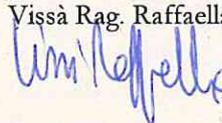
Art. 19 - Norme fiscali applicabili

L'Iva è a carico del Centro Servizi a norma di legge e sarà versata, a seguito dell'applicazione del Reverse Charge (art. 17-ter D.P.R. 633/72) direttamente dal Centro Servizi entro il 16 del mese successivo a quello di ricevimento della fattura.

Art. 20 - Spese contrattuali

L'imposta di bollo del presente contratto sono a carico dell'appaltatore.

Responsabile Ufficio Ragioneria/Economato
Vissà Rag. Raffaella



Per accettazione