Prot. n. 2009 Noventa Vic.na, 26/11/2026

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ATTRAVERSO PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DI ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI NR. 1 (UNO) POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE SOCIO SANITARIO (AREA OPERATORI ESPERTI), AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: ORE 23:59:59 DEL 28 DICEMBRE 2026 – INDIRIZZO WEB: WWW.INPA.GOV.IT

* * * * * *

È indetta una procedura di mobilità volontaria - attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni -, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n 165/2001 e s.m.i., per la copertura di nr. 1 (uno) posti a tempo indeterminato e pieno nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario – Area Operatori Esperti - CCNL Funzioni Locali.

La presente procedura di mobilità è rivolta ai dipendenti di pubbliche amministrazioni in possesso dei requisiti e delle competenze professionali richieste nel presente avviso.

Sono ammessi alla selezione anche i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, con il vincolo di accettare la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di chiamata in servizio.

Il presente non vincola in alcun modo il Centro Servizi "Cà Arnaldi" di Noventa Vicentina (VI) che, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia valutato positivamente.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per partecipare alla procedura di mobilità, bisogna essere in possesso dei seguenti requisiti:
1. essere dipendenti, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., nel profilo professionale di Operatore Socio Sanitario, con inquadramento nell'area degli Operatori Esperti - CCNL Funzioni Locali o in categoria/area equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica, se sussiste una equiparazione tra i livelli di inquadramento tra i diversi comparti interessati;
2. non avere ricevuto, negli ultimi tre anni, una valutazione negativa nella performance individuale secondo il sistema di valutazione vigente nell'Amministrazione di appartenenza;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti la scadenza di pubblicazione del presente avviso;
4. assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
5. possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego, senza prescrizioni limitanti l'esercizio della funzione. Il Centro Servizi "Cà Arnaldi" si riserva di sottoporre a visita medica il candidato idoneo prima dell'immissione in servizio;
6. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.
L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale interessato è quello di Operatore Socio Sanitario, a tempo pieno e indeterminato di cui all'Area degli Operatori Esperti del C.C.N.L. Funzioni Locali.

DOMANDA DI AMMISSIONE

I dipendenti interessati al trasferimento presso il Centro Servizi "Cà Arnaldi" possono presentare domanda entro le ore 23:59:59 del 28 dicembre 2026 nel portale INPA.
La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione online, utilizzando l'apposita procedura, accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link https://www.inpa.gov.it e eseguendo poi i seguenti passaggi:

- ✓ Selezionare "Bandi e avvisi"
- ✓ Selezionare il titolo di cui al presente avviso
- ✓ Selezionare il tasto "Invia la tua candidatura"
- ✓ Accedere al Portale unico del reclutamento e seguire la procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae debitamente sottoscritto.
In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'Amministrazione che bandisce la procedura di mobilità, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il Centro Servizi Cà Arnaldi comunica sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.
Rimane la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.
L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC, del domicilio digitale e/o della Email indicata nella domanda di partecipazione, o comunque da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, si riserva, in ogni momento anche successivo, di verificare d'ufficio, anche a campione, la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda e nel curriculum, ai fini dell'accertamento di dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.
Qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del DPR n. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste dal successivo articolo 76 del citato DPR.
Nella domanda di ammissione stessa, deve essere indicato l'indirizzo di posta elettronica presso il quale saranno, ad ogni effetto, rivolte le comunicazioni relative alla procedura. Il candidato è tenuto a monitorare l'indirizzo di posta elettronica comunicato. Il candidato dovrà inoltre trasmettere, con nota datata e firmata, le eventuali successive variazioni di indirizzo, recapito e casella di posta elettronica.

MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'esclusione è comunicata tramite una delle seguenti modalità:
Portale unico del reclutamento, indirizzo PEC, domicilio digitale, Email indicata nella domanda.
Costituisce motivo di esclusione:

- ➢ la mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti dall'avviso di mobilità;
- ➢ la mancata regolarizzazione della domanda nei termini assegnati;
- ➢ presentazione o inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente avviso.

CALENDARIO DEL COLLOQUIO

La selezione dei candidati avviene mediante colloquio condotto da apposita Commissione, nominata con provvedimento del Direttore.

L'elenco degli ammessi verrà pubblicato sul portale INPA e sul sito internet dell'Ente www.casadiriposocaarnaldi.it .

L'indicazione della data e dell'ora di svolgimento dello stesso colloquio sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito istituzionale dell'Ente almeno quindici giorni prima della data stabilita per lo svolgimento del colloquio stesso. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituisce ogni altra forma di comunicazione ai candidati.

La sede del colloquio è Via Fontana, 60 – 36025 Noventa Vicentina (VI).

I candidati ammessi devono esibire, il giorno del colloquio, un documento di identità valido.
Il candidato che non si presentasse, per qualsiasi motivo, anche se non dipendente dalla propria volontà, al colloquio nel giorno e nell'orario stabiliti, verrà considerato rinunciatario e verrà escluso dalla procedura di mobilità.
Il Centro Servizi Cà Arnaldi di Noventa Vicentina, anche nell'ipotesi in cui vi sia un solo candidato per il posto da coprire, provvede a verificare, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, che il candidato possieda in concreto i requisiti e le competenze professionali previamente indicati nell'avviso. In tal senso, il presente avviso subordina il superamento della procedura all'attribuzione di un punteggio minimo e che questo sia assegnato tenendo conto sia del curriculum che dell'esito del colloquio dei partecipanti, pur in presenza di un unico candidato. Il colloquio è preordinato alla verifica delle capacità, delle attitudini e delle esperienze professionali acquisite dal candidato.
A tal fine, la Commissione si avvale anche delle informazioni contenute nel curriculum prodotto da ciascun candidato ed ha a disposizione 30 punti così distribuiti:
a) capacità professionale (preparazione professionale specifica, conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, applicazione delle conoscenze) Punti 9
b) attitudine professionale (autonomia, iniziativa, flessibilità, partecipazione, e capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta) Punti 9
c) esperienza professionale (servizio prestato in relazione a: valutazione della prestazione individuale, articolazione del servizio a tempo pieno o parziale, caratteristiche della realtà organizzativa in cui si è svolto il servizio, natura delle attività professionali svolte) Punti 9
d) motivazione alla copertura del posto da ricoprire Punti 3
La Commissione formulerà una graduatoria assegnando a ciascun candidato il punteggio, eventualmente corredato da una sintetica motivazione. Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che ottiene nel colloquio un punteggio non inferiore a 21 punti.
La graduatoria verrà pubblicata sul sito istituzionale e sul portale InPA.
Il Centro Servizi Cà Arnaldi di Noventa Vicentina si riserva, comunque, la possibilità di non procedere alla copertura del posto mediante cessione del contratto di lavoro, qualora dagli esiti dei colloqui e dall'esame dei curricula dei candidati non si rilevi la professionalità e la preparazione necessaria per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprire.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Al termine della selezione e all'approvazione dei lavori della Commissione, il Direttore comunicherà all'Amministrazione di appartenenza del candidato risultato idoneo, la volontà definitiva di procedere per lo stesso alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria.
Il trasferimento è subordinato al previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, come stabilito dall'art. 30 del D.lgs. 165/2001.
L'immissione in servizio a tempo indeterminato presso il Centro Servizi "Cà Arnaldi" è subordinata altresì al posto conferibile al momento dell'assunzione.
Prima di prendere servizio il candidato idoneo ha l'onere di presentarsi nella data e nel luogo che verranno comunicati, al fine di sottoporsi alla visita del medico competente. Se il candidato non si presenta alla visita del medico competente, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con il trasferimento. In relazione all'idoneità psico-fisica all'impiego, nonché alla specifica mansione del posto da ricoprire, se il candidato è riconosciuto non idoneo o idoneo con limitazioni anche solo temporanee, lo stesso candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con il trasferimento. Il medico competente e/o l'Amministrazione procedono alla verifica dell'effettiva e attuale sussistenza di tutti i requisiti e/o condizioni previsti per l'assunzione e l'immediata presa di servizio, a qualsiasi titolo (ad esempio: disciplina vigente, contrattazione collettiva, protocollo sanitario, DVR, nota regionale o dell'Azienda Sanitaria, nonché da ogni altro provvedimento o atto comunque denominato). In assenza anche di uno solo dei requisiti e/o condizioni, il candidato è considerato decaduto senz'altra comunicazione e non si procederà con il trasferimento.
Al dipendente trasferito nei ruoli dell'Amministrazione è applicato esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, del comparto Funzioni Locali. Qualora il candidato individuato non prenda servizio nei termini indicati dall'Amministrazione, lo stesso decadrà dalla procedura.
Il Centro Servizi Cà Arnaldi di Noventa Vicentina si riserva di valutare la possibilità di contattare gli ulteriori candidati idonei per il perfezionamento del trasferimento, nel limite dei posti indicati nell'avviso di mobilità.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI - INFORMAZIONE DI CUI AL D. LGS. N. 196/2003 E REGOLAMENTO UE N. 679/2016 (GDPR)

Si comunica che i dati personali del partecipante, dichiarati nella domanda, allegati alla medesima e/o forniti da terzi al fine di effettuare le verifiche sulle autocertificazioni, sono raccolti e trattati dal Centro Servizi "Cà Arnaldi" di Noventa Vicentina (VI) al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative al presente bando, nonché per l'utilizzo della relativa graduatoria.

I dati sono trattati da parte della Casa di Riposo secondo le finalità e con le modalità di seguito elencate:

a. i dati, anche di carattere particolare e giudiziario di cui agli artt. 9 e 10 del GDPR, sono trattati per le finalità istituzionali dell'ente ed in particolare al fine di permettere lo svolgimento delle procedure di gara nonché di produrre un elenco di idonei per la stipula dei successivi contratti.
b. il Titolare tratterà gli stessi senza il consenso espresso dell'interessato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, di cui all'art. 6 lett *e* art. 9 lett *g* del GDPR.
c. Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare al presente bando; in mancanza non sarà possibile dare corso alla procedura di mobilità.
d. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati.
e. Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza.
f. I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali all'interno dell'ente tra gli autorizzati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi all'avviso, come quelli connessi alla pubblicità legale e alla trasparenza.
g. I dati raccolti saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento delle attività connesse al presente avviso di mobilità in oggetto e successivamente conservati nei termini legislativamente previsti.
h. Il candidato ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti di cui dall'artt. 15, 16, 17, 18 GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il concorrente potrà rivolgersi al Titolare del Trattamento o al Responsabile della Protezione dei Dati.
i. Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione della Casa di Riposo "Cà Arnaldi" in persona del legale rappresentante *pro tempore.*
j. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO) è reperibile per qualsiasi aspetto inerente alla privacy al nr. 049-0998416 o scrivendo una mail a: dpo@robyone.net oppure una PEC a: dpo.robyone@ronepec.it.

NORME FINALI

Tutte le informazioni relative alla presente procedura (elenco dei candidati ammessi ed esclusi, variazioni nel calendario delle prove, graduatoria finale, ecc), sono pubblicate sul sito istituzionale https://www.casariposocaarnaldi.it nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso", all'albo pretorio online dell'Ente e sul portale InPA.
Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno inviate comunicazioni personali.
I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento per prendere visione delle informazioni ad essa relative.
In ottemperanza alle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (vedi Ordinanza 9468523 del 3 settembre 2020) sarà omessa, relativamente alle prove intermedie, la pubblicazione di informazioni personali riferite ai candidati; pertanto, ciascun candidato sarà identificato attraverso il codice alfanumerico attribuito automaticamente dal portale InPA in seguito all'invio della domanda telematica. Sarà cura di ciascun candidato accertarsi del codice alfanumerico attribuito alla propria domanda di partecipazione in fase caricamento sul portale InPA, per poter poi procedere alla consultazione dei risultati degli esiti del colloquio.

E' onere del candidato, sia durante le fasi della presente procedura che nel periodo in cui verrà eventualmente collocato in graduatoria, comunicare le variazioni del proprio recapito (residenza, domicilio, PEC, e-mail). Diversamente la Casa di Riposo farà necessariamente riferimento all'indirizzo originariamente indicato in domanda.

Per quanto non espresso nel presente avviso di mobilità, valgono le disposizioni dei regolamenti in vigore nel Centro Servizi "Cà Arnaldi" di Noventa Vicentina (VI) e delle leggi vigenti.
Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione che ha facoltà di revocare o modificare il presente avviso in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, ovvero di non dar seguito all' assunzione in presenza di contingenti vincoli legislativi e/o finanziari che impongano limiti alle nuove assunzioni, di mutate esigenze organizzative e comunque

qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i., si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo relativo alla mobilità in oggetto è IL Dott. Lorenzetto Gino reperibile al seguente indirizzo mail: personale@casariposocaarnaldi.it – tel. 0444/887868 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Cocco Martina